

Dodatkowe informacje znajdziesz na blogu: <http://marciniwuc.com/fbo-034/>

Lista rzeczy, które warto trzymać w swojej Czerwonej Teczce:

Poszczególne elementy to osobne zakładki/koszulki w segregatorze:

- Instrukcja postępowania - krok po kroku - co robić?
- Krótki list pożegnalny
- Lista osób, które pomogą w awaryjnej sytuacji + namiary
- Testament
- Polisy na życie wraz z numerami kontaktowymi do przedstawicieli
- Rachunki bankowe w następujących bankach/SKOK-ach (lista)
- Lokaty bankowe w następujących bankach/SKOK-ach (lista)
- Środki ulokowane w funduszach następujących TFI (lista)
- OFE
- IKE
- IKZE
- Akcje/obligacje w domach maklerskich: (lista)
- Umowa kredytu hipotecznego (ważne zapisy co się dzieje, gdy zabraknie jednego z kredytobiorców) + informacja o saldzie zadłużenia
- Inne zobowiązania
- karty kredytowe (lista + wysokość limitu)
- pożyczki, kredyty w instytucjach (lista + kwoty pożyczek)
- pożyczki prywatne (od kogo, ile)
- dane do logowania do BIK (aby zweryfikować faktyczną listę kredytów i pożyczek)
- Pożyczki udzielone (komu, ile, na jak długo pożyczylimy)
- Dokumenty związane z działalnością gospodarczą:

- dokumenty rejestracyjne (CEIDG, NIP, REGON)
- dane Urzędu Skarbowego
- dane ZUS

- Dokumenty związane z pracą na etacie:
 - dokładna nazwa firmy + informacje z kim się kontaktować
 - informacja o PPE (Pracowniczy Program Emerytalny)
 - informacja o pożyczkach zaciągniętych w firmie

- Kopia dokumentów samochodu, zapasowe kluczyki + informacja, gdzie auto jest serwisowane

- Akty notarialne własności nieruchomości

- Lista instytucji, w których należy zgłosić zgon:
 - wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia
 - dostawca energii
 - dostawca gazu
 - dostawca internetu
 - dostawca TV kablowej

- Lista portali społecznościowych, na których posiadamy konta (aby nasi spadkobiercy mogli zwrócić się z prośbą o ich usunięcie/zamknięcie)

- Lista adresów e-mail, z których korzystamy (aby można było je zamknąć)

- Lista dysków z dokumentami “w chmurze”